

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения <u>Муниципальное учреждение культуры</u> <u>«Суоярвская централизованная библиотечная система»</u>	Форма по ОКУД	Коды
Виды деятельности муниципального учреждения	Дата по сводному реестру	0506001
<u>Культура, кинематография, архивное дело, туризм</u>		
Вид муниципального учреждения: <u>Библиотека. Архив. Кинотеатр. Музей</u>	По ОКВЭД	02677
	По ОКВЭД	91.01
		59.14

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	я	наименование	код	финансовый год)	о периода)	о периода)	финансовый год)	о периода)	о периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		количество посещений	Единица	642	56887 (по 2019 году)	62575 (1,10 раза)	68264 (1,20 раза)	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Федеральный Закон	Государственная дума	29.12.1994	№78-ФЗ	"О библиотечном деле"
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства российской Федерации о культуре

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РК от 30.12.2005 № 952-ЗРК «О культуре»;
- Устав МУК «Суоярвская ЦБС»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Объявления о предстоящих мероприятиях, информация о прошедших мероприятиях, о библиотеках	по мере необходимости
2	Наружные и внутренние информационные стенды	Информация о режиме работы, правила пользования и перечень услуг, в том числе платных.	по мере необходимости
3	Информация на официальном сайте АМО «Суоярвский район»	Информация о проводимых мероприятиях	по мере необходимости
4	Сайт учреждения в социальной сети ВКонтакте	Содержание мероприятий, информационные услуги, место нахождения, режим работы и контакты. Деятельность и услуги библиотеки. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к электронным ресурсам и каталогам.	По мере изменения и поступления информации

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БА78

Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101120.99.0.БА 78АА00000				В стационарных условиях	%	Доля запросов исполненных в установленные сроки, от общего числа исполненных запросов	Ед.	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

9101120.99.0.БА78 АА00000				В стационарных условиях		Количес тво исполнен ных запросов	Единица	642	1000	1000	1000	Бесплатн о	Бесплатн о	Бесплатн о
------------------------------	--	--	--	----------------------------	--	---	---------	-----	------	------	------	---------------	---------------	---------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Постановление	АМО «Суоярвский район»	18.06.2014	412	«О согласовании прейскуранта платных услуг архивного отдела МУК «Суоярвская ЦБС»

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 21.10. 2004 № 125 -ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Устав МУК «Суоярвская ЦБС»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Объявления о предстоящих мероприятиях, информации о прошедших мероприятиях	по мере необходимости
2	Наружные и внутренние информационные стенды	Информация о режиме работы, правила пользования и перечень услуг, в том числе платных	По мере необходимости
3	Информация на официальном сайте АМО «Суоярвский район»	Информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения и поступления информации
4	Сайт учреждения	Информационные услуги, место нахождения, режим работы. Деятельность и услуги архива. Режим работы и контакты. Правила пользования.	По мере изменения и поступления информации

1. Наименование муниципальной услуги

Показ кинофильмов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ73

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	муниципальной услуги			(формы) оказания муниципальн ой услуги	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
				места показа		наименование	код			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
5914000.99.0.ББ73АА01000				на закрытой площадке	Число зрителей	человек	792	6500	6500	6500
					Количество киносеансов	единиц	642	800	800	800

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							места показа	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5914000.99.0.ББ73АА01000				на закрытой площадке		число зрителей	человек	792	6500	6500	6500	200	200	200

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Муниципальное учреждение культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система»	11.01.2021	6	«Об утверждении ценовой схемы для структурного подразделения «кинотеатр «Космос».
Устав	Муниципальное учреждение культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система»	14.03.2014	159	Утвержден постановлением Администрации Мо «Суоярвский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 126 –ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
- Закон РК от 30.12.2005 № 952-ЗРК «О культуре»;
- Устав МУК «Суоярвская ЦБС»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд	Организационная информация, Информирование населения о деятельности кинотеатра, расписание сеансов	По мере необходимости
Средства массовой информации	Информирование населения о деятельности кинотеатра, расписание сеансов	еженедельно
Аккаунт в Социальных сетях В Контакте	Информирование населения о кинопремьерах, расписание сеансов	еженедельно
Средства телефонной связи	информирование о режиме работы кинотеатра, о кинопремьерах, расписание сеансов	По мере обращения

	показате ля)	показателя)	показате ля)		показател я)						a)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9102000.99.0.ББ82 АА00000				В стационарных условиях		число посещени й	Человек	792	1994	2033	2072	От 10-00 до 80-00	От 10-00 до 80-00	От 10-00 до 80-00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 10 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон	Российская Федерация	09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями)
Приказ	Директор МУК «Суоярвская ЦБС»	23.12.2019	182	«Об утверждении платных услуг историко-краеведческого музея Суоярвского района»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 3612-1
- Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации
- Закон РК от 30.12.2005 № 952-ЗРК «О культуре»;
- Устав МУК «Суоярвская ЦБС»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет, Аккаунт в Социальных сетях В Контакте	Анонсы, режим работы, афиши мероприятий, информация об услугах музея, составе музейных коллекций, новых поступления в фонды	По мере изменения информации
Размещение рекламы в СМИ, справочниках, буклетах	Информация о планируемых и проведенных мероприятиях	По мере возникновения информационного повода
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы музея и мероприятиях, проводимых в музее	По мере изменения информации

	показателя	показателя	показателя	показателя	описание показателя	показателя	измерения по ОКЕИ				
							Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100Ф.99.1.АГ6 5АА00000	Все виды работ			В стационарных условиях		Количество документов библиотечного фонда	ед.	642	88000	85000	85000
				В стационарных условиях		Объем созданных каталогов/электронных баз данных Количество новых записей в электронном каталоге	ед.	642	40000	42000	44000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненными (процентов) – 10 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства российской Федерации о культуре

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле

Устав Муниципального учреждения культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Объявления о предстоящих мероприятиях, информации о прошедших мероприятиях, о библиотеке	по мере необходимости
2	Наружные и внутренние информационные стенды	Информация о режиме работы, правила пользования и перечень услуг, в том числе платных, план работы на месяц	ежемесячно
3	Информация на официальном сайте АМО «Суоярвский район»	Информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения и поступления информации
4	Сайт учреждения в социальной сети ВКонтакте	Содержание мероприятий, информационные услуги, место нахождения, режим работы Деятельность и услуги библиотеки. Режим работы и контакты. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к электронным ресурсам и каталогам	По мере изменения и поступления информации

1. Наименование работы: комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

АВ90

в интересах общества

физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
925111Ф.99.1.АВ90АА00005				В стационарных условиях	%	Выполнение плана по увеличению объема фонда	Ед.	642	1	1	1

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
925111Ф.99.1.АВ90АА00005				В стационарных условиях		Объем документов, принятых на постоянное хранение	Ед.	642		100	100	100
925111Ф.99.1.АВ90АА00005				В стационарных условиях		Объем документов по личному составу, принятых на хранение	Ед.	642		1500	1500	1500

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

Постановление	АМО «Суоярвский район»	18.06.2014	412	«О согласовании прейскуранта платных услуг архивного отдела МУК «Суоярвская ЦБС»
---------------	------------------------	------------	-----	--

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Объявления о предстоящих мероприятиях, информации о прошедших мероприятиях	по мере необходимости
2	Наружные и внутренние информационные стенды	Информация о режиме работы, правила пользования и перечень услуг, в том числе платных	по мере необходимости
3	Информация на официальном сайте АМО «Суоярвский район»	Информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения и поступления информации
4	Сайт учреждения	Информационные услуги, место нахождения, режим работы .Деятельность и услуги архива. Режим работы и контакты. Правила пользования.	По мере изменения и поступления информации

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

АГ61

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
									наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование показателя	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
910200Ф.99.1.АГ61А					В стационарных	Количество предметов	единица	642	200	100	100			

A00000					условиях	Музейного фонда учреждения, внесенных в Государственный каталог Музейного Фонда Российской Федерации за отчетный период						
--------	--	--	--	--	----------	---	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910200Ф.99.1.АГ61 АА00000						Количество предметов	единица	642	Выявление и собирание музейных предметов, музейных коллекций; организация учета музейных предметов, поступивших в постоянное пользование; изучение и научное описание	20	20	20

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 10 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Библиотеки: Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	ликвидация учреждения	Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2.	реорганизация учреждения	Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

3.	исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Распоряжение Администрации МО «Суоярвский район»
4.	иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

Услуга оказывается на бесплатной основе

- 2.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 2.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления
- 2.3. Значения предельных цен (тарифов)*

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.Выездная	Один раз в год	Администрация МО «Суоярвский район»
2.Камеральная	Один раз в полугодие	Администрация МО «Суоярвский район»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания
- ежегодно в срок до 15 февраля;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального задания, с указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложения по корректировке объемов оказания муниципальной услуги с обоснованиями и расчетами.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Администрация МО «Суоярвский район» оставляет за собой право в рамках проведения камеральных проверок запросить копии подтверждающих документов, необходимых для проведения контроля за исполнением муниципального задания

1. **Архив:** Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	ликвидация учреждения	Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2.	реорганизация учреждения	Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3.	исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ)	Распоряжение Администрации МО «Суоярвский район»
4.	иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами	

Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

Услуга оказывается на бесплатной основе

- 2.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 2.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления
- 2.3. Значения предельных цен (тарифов)*

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.Выездная	Один раз в год	Администрация МО «Суоярвский район»
2.Камеральная	Один раз в полугодие	Администрация МО «Суоярвский район»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 15 февраля;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального задания, с указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложения по корректировке объемов оказания муниципальной услуги с обоснованиями и расчетами.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Администрация МО «Суоярвский район» оставляет за собой право в рамках проведения камеральных проверок запросить копии подтверждающих документов, необходимых для проведения контроля за исполнением муниципального задания

1. **Кинотеатр:** Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
1. Оперативный	по выявляемым проблемным фактам и жалобам	Администрация МО «Суоярвский район»
2. Текущий	Ежемесячно (анализ отчётов)	Администрация МО «Суоярвский район»
3. Плановые проверки	План работы Администрации МО «Суоярвский район»	Администрация МО «Суоярвский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

– ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

- ежегодно в срок до 15 февраля;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Администрация МО «Суоярвский район» оставляет за собой право в рамках проведения камеральных проверок запросить копии подтверждающих документов, необходимых для проведения контроля за исполнением муниципального задания.

Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального задания, с указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложения по корректировке объемов оказания муниципальной услуги с обоснованиями и расчетами.

1. Музей: Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

– ликвидация учреждения;

– реорганизация учреждения;

– исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

– иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный	по выявляемым проблемным фактам и жалобам	Администрация МО «Суоярвский район»

2. Текущий	Ежемесячно (анализ отчётов)	Администрация МО «Суоярвский район»
3. Плановые проверки	План работы Администрации МО «Суоярвский район»	Администрация МО «Суоярвский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

– ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- ежегодно в срок до 15 февраля;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Администрация МО «Суоярвский район» оставляет за собой право в рамках проведения камеральных проверок запросить копии подтверждающих документов, необходимых для проведения контроля за исполнением муниципального задания.

Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального задания, с указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложения по корректировке объемов оказания муниципальной услуги с обоснованиями и расчетами.

Часть 1. Раздел 3

1. Наименование работы Методическое обеспечение в области библиотечного дела

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

АГ25

2. Категории потребителей работы юридические и физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименование код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
925100Ф.99.1.АГ25АА00002	Количество работ			В стационарных условиях		Повышение квалификации работников (чел.)	Ед.	642	5	5	5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значения показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ		2021 год	2022год	2023год		
1	2	3	4	5	6	7	Наименование	код	8	9	10	11	12
925100Ф.99.1.АГ25А А00002				В стационарных условиях		Мероприятия системы повышения квалификации	Ед.	642	3		3		3
925100Ф.99.1.АГ25А А00002				В стационарных условиях		Оказание методической помощи (выезды в структурные подразделения)	Ед.	642	4		4		4

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства российской Федерации о культуре

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Объявления о предстоящих мероприятиях, информации о прошедших мероприятиях, о библиотеке	по мере необходимости
2	Наружные и внутренние информационные стенды	Информация о режиме работы, правила пользования и перечень услуг, в том числе платных, план работы на месяц	по мере необходимости
3	Информация на официальном сайте АМО «Суоярвский район»	Информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения и поступления информации

4	Сайт учреждения в социальной сети ВКонтакте	Содержание мероприятий, информационные услуги, место нахождения, режим работы Деятельность и услуги библиотеки. Режим работы и контакты. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к электронным ресурсам и каталогам	По мере изменения и поступления информации
---	---	--	--

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	ликвидация учреждения	Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2.	реорганизация учреждения	Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3.	исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ)	Распоряжение Администрации МО «Суоярвский район»
4.	иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

Услуга оказывается на бесплатной основе

- 2.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 2.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления
- 2.3. Значения предельных цен (тарифов)*

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.Выездная	Один раз в год	Администрация МО «Суоярвский район»
2.Камеральная	Один раз в полугодие	Администрация МО «Суоярвский район»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 15 февраля;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального задания, с указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложения по корректировке объемов оказания муниципальной услуги с обоснованиями и расчетами.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Администрация МО «Суоярвский район» оставляет за собой право в рамках проведения камеральных проверок запросить копии подтверждающих документов, необходимых для проведения контроля за исполнением муниципального задания

Директор МУК «Суоярвская ЦБС»

О.А. Кичманюк

М.п.

