



Согласовано
Временно исполняющий полномочия
главы Суоярвского муниципального округа
О.А. Хлопкина
2025 г.



Утверждаю
Директор МУК «Суоярвская ЦБС»
О.А. Кичманюк
2025 г.
Приказ № 145 от 01.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципальным учреждением культуры
«Суоярвская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система» разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актам РФ:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система» (далее - МУК «Суоярвская ЦБС») населению и организациям на территории Суоярвского муниципального округа.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за МУК «Суоярвская ЦБС»;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в бюджет Суоярвского муниципального округа из дополнительных источников, обновление и расширение материально-технической базы МУК «Суоярвская ЦБС»;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет доходов и отчетность);
- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;
- использование передового опыта и совершенствования работы МУК «Суоярвская ЦБС».

1.4. Основными задачами введения единого порядка предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МУК «Суоярвская ЦБС»;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы МУК «Суоярвская ЦБС»;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ на территории Суоярвского муниципального округа.

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые МУК «Суоярвская ЦБС», при получении права предоставления платных услуг населению;

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги МУК «Суоярвская ЦБС» являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств частных лиц (посетителей), спонсоров, сторонних организаций, политических партий, и не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Суоярвского муниципального округа в соответствии со статусом учреждения.

1.8. МУК «Суоярвская ЦБС» обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями МУК «Суоярвская ЦБС» расположенных на территории Суоярвского муниципального округа, оказывающими платные услуги.

2. Основные понятия и виды платных услуг.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Муниципальное учреждение культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории г. Суоярви, Суоярвского муниципального округа, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Услуга - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги МУК «Суоярвская ЦБС»:

- услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития суоярвского муниципального округа;

- услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – структурные подразделения МУК «Суоярвская ЦБС», оказывающие платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым МУК «Суоярвская ЦБС», относятся:

Платные услуги, предоставляемые Историко-краеведческим музеем:

- Входная плата за посещение экспозиций и выставок музея
- Экскурсионное обслуживание по экспозициям музея
- Экскурсионное обслуживание по туристическим маршрутам Суоярвского муниципального округа
- Проведение семейных музейных мероприятий
- Музейные занятия, лекции, музейные уроки

- Проведение мастер-классов
- Фотографирование, видеосъемка в зале музея
- Консультационно-справочное обслуживание

Платные услуги, предоставляемые Архивным отделом:

- Исполнение запросов граждан социально-правового характера о заработной плате и трудовом стаже свыше 60 месяцев подряд;
- Исполнение запросов граждан социально-правового характера о заработной плате и трудовом стаже свыше 60 месяцев подряд в двух и более;
- Запросы граждан имущественного характера;
- Прием документов в архив на хранение от организаций различных форм собственности (кроме муниципальных);
- Исполнение запросов по документам нотариальных контор с выдачей копии наследственного дела;
- Исполнение запросов по документам нотариальных контор с выдачей документа об отсутствии наследственного дела;
- Исполнение запросов по документам нотариальных контор с выдачей архивной справки о регистрации нотариальных действий с сопроводительными копиями документов;
- Копирование, сканирование документов из архивных фондов
- Прием документов в архив на хранение от организаций различных форм собственности (кроме муниципальных);
- Составление исторической справки к фонду учреждения;

Платные услуги, предоставляемые кинотеатром «Космос»:

- кинопоказы;
- организация концертов, экспозиций, выставок, презентаций, аукционов;
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
- прокат оборудования, реквизитов, инвентаря;
- проведение театральных, зрелищных мероприятий

Платные услуги, предоставляемые библиотеками:

- услуги, предоставляемые в автоматизированном режиме (принтерная распечатка, сканирование документов, компьютерный набор и редактирование текста, предоставление компьютера для самостоятельной работы, отправка и получение электронного письма, поиск информации с использованием электронных ресурсов);
- услуги библиотечного сервиса (ламинирование документов, брошюрование документов, проведение развлекательных платных мероприятий);
- информационно-библиографические услуги (составление электронных презентаций, редактирование библиотечных списков литературы, выполнение сложных справок, требующих больших трудозатрат, изготовление макетов грамот, приглашений, поздравлений, объявлений);

3. Порядок предоставления платных услуг МУК «Суоярвская ЦБС»

- 3.1. МУК «Суоярвская ЦБС» вправе оказывать платные услуги потребителям
 - в соответствии с Уставом учреждения,
 - руководствуясь настоящим Положением
- 3.2. МУК «Суоярвская ЦБС» составляет калькуляцию на платные услуги в учреждении.
- 3.3. МУК «Суоярвская ЦБС» предлагает потребителям перечень платных услуг в учреждении.
- 3.4. Учредитель согласовывает цены на платные услуги в учреждении в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.
- 3.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.
- 3.6. МУК «Суоярвская ЦБС» обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
- 3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.
- 3.8. МУК «Суоярвская ЦБС» заключает трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия

и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. МУК «Суоярвская ЦБС» заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МУК «Суоярвская ЦБС», который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием денег. Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов. Сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Централизованная бухгалтерия»

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые МУК «Суоярвская ЦБС».

4.2. Расчет себестоимости платных услуг производится по калькуляции за единицу услуги.

4.3. Для расчета Прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с начислениями на заработную плату и фактические затраты (прямые и косвенные), сформированные по кодам бюджетной классификации РФ.

4.4. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания (материальные затраты, приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги).

4.5. К косвенным (накладным) расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата услуг вспомогательного персонала
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- расходы на амортизацию зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств МУК «Суоярвская ЦБС» при оказании платных услуг являются: личные средства граждан; средства предприятий, учреждений, организаций; другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены на платные услуги, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг. Цены за платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин, или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение. МУК «Суоярвская ЦБС» обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.5. Расчет с юридическими лицами за оказание платных услуг, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на счет МУК «Суоярвская ЦБС».

5.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности. МУК «Суоярвская ЦБС» ведет учет предоставляемых платных услуг.

5.7. Расходование средств осуществляется в соответствии с Уставом МУК «Суоярвская ЦБС»; средства от платных услуг расходуются на: ремонт и обслуживание копировально-множительной техники; компьютерной техники; обновление материально-технической базы; ремонт помещений структурных подразделений; комплектование библиотечных фондов; возмещение материальных затрат; проведение культурно-досуговых мероприятий; проведение проектной деятельности; на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании платных услуг и содействующих их выполнению;

5.8. Ответственность за организацию и качество предоставляемых услуг несут администрация МУК «Суоярвская ЦБС», заведующие структурными подразделениями, сотрудники, предоставляющие конкретные услуги по договорам и разовым запросам пользователей.

5.9. МУК «Суоярвская ЦБС» обеспечивает учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6. Взаимные обязанности и ответственность Исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. МУК «Суоярвская ЦБС» обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

6.2. МУК «Суоярвская ЦБС» обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- прейскурант цен;

- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить стоимость услуги;

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. МУК «Суоярвская ЦБС» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждения.

7.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

Льготы на платные услуги, предоставляемые Историко-краеведческим музеем:

Бесплатное посещение:

- инвалидам детства, инвалидам 1,2,3 группы;
- инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям, узникам концлагерей;
- участникам военных действий в Республике Афганистан и Чеченской Республике;

- военнослужащие, участники специальной военной операции (СВО), несовершеннолетние члены семей участников СВО;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- членам многодетных семей;
- Многодетным семьям предоставляется право на бесплатное посещение музея независимо от места жительства, в любое время, при предъявлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи или двухмерного шрифтового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи.
- Сотрудники музеев, находящихся в подчинении Министерства культуры Российской Федерации

Льготы на платные услуги, предоставляемые Архивным отделом:

При наличии соответствующих документов предоставляется льгота в размере 50% следующим категориям граждан:

- инвалидам детства, инвалидам 1,2,3 группы;
- инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны и приравненных к ним категориям, узникам концлагерей;
- участникам военных действий в Республике Афганистан и Чеченской Республике;
- военнослужащие, участники специальной военной операции (СВО), несовершеннолетние члены семей участников СВО;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- членам многодетных семей;

Льготы по разным категориям не суммируются.

Льготы на платные услуги, предоставляемые кинотеатром «Космос»:

- Ветераны ВОВ и боевых действий, участники СВО и несовершеннолетние члены их семей - вход бесплатный (предоставление удостоверения личности);
- Групповые скидки - снижение цены на билет 20% для групп от 10 человек.
- Один сопровождающий проходит на сеанс бесплатно.

Скидки не действуют в праздничные дни.

Скидки могут быть отменены согласно требованиям правообладателей фильмов.

Льготы на платные услуги, предоставляемые библиотеками:

- На услуги оперативной полиграфии; услуги, предоставляемые в автоматизированном режиме; услуги библиотечного сервиса; информационно-библиографические услуги при наличии соответствующих документов предоставляется льгота в размере 50% следующим категориям граждан:
- инвалидам детства, инвалидам 1,2,3 группы;
- инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны и приравненных к ним категориям, узникам концлагерей;
- участникам военных действий в Республике Афганистан и Чеченской Республике;
- военнослужащие, участники специальной военной операции (СВО), несовершеннолетние члены семей участников СВО;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- членам многодетных семей;
- сотрудникам Библиотеки.

Льготы по разным категориям не суммируются.

7.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

7.4. Для обеспечения ценовой доступности услуг и привлечения большего количества детей для посещения экскурсий, творческих мероприятий учреждение вправе предоставлять скидку в размере не более 70%.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть

привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МУК «Суоярвская ЦБС» несет директор учреждения.