



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК «Суоярвская ЦБС»

Кичманюк О.А.

«25» апреля 2017 г.

Приказ № 52 от 25.04.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Историко-краеведческом музее Суоярвского района
Муниципального учреждения культуры
«Суоярвская централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историко-краеведческий музей Суоярвского района входит в состав Муниципального учреждения культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система» (далее-МУК «Суоярвская ЦБС»).

1.1.1. Историко-краеведческий музей является структурным подразделением МУК «Суоярвская».

Официальное наименование структурного подразделения – Историко-краеведческий музей Суоярвского района.

Место нахождения: 186870, Республика Карелия, г.Суоярви, ул. Кайманова, д.5.

1.2. В своей деятельности Историко-краеведческий музей руководствуется постановлениями и решениями правительства, Законами РФ, "Основами законодательства РФ О культуре", в части учёта и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», "Положением об отделе музейных фондов", Уставом МУК «Суоярвская ЦБС».

1.3. Историко-краеведческий музей занимается собиранием и хранением музейных предметов и музейных коллекций, осуществляет просветительскую и образовательную деятельность. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.4. Историко-краеведческий музей является общедоступным учреждением, самостоятельно определяет содержанием и конкретные формы своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные цели и виды деятельности.

2.1. Историко-краеведческий музей создан в целях: собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Историко-краеведческого музея являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения целей Историко-краеведческий музей осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, культурно-просветительных и музейно-педагогических деятельностей;
 - осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
 - повышение квалификации специалистов музея;
 - подготовка каталогов, проспектов по профилю музея;
 - выпуск открыток, фотографий, репродукций, проведение выставок изделий местных мастеров;
 - разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
 - предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- 2.4. Историко-краеведческий музей осуществляет приносящую доход деятельность согласно «Положению о платных услугах»
- 2.5. К платным услугам Историко-краеведческого музея относится:
- музейное и экскурсионное обслуживание;
 - реализация предметов декоративно-прикладного искусства, литературы по профилю музея;
 - изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
 - проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
 - проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
 - оказание информационных услуг;
 - предоставление информации из архивного фонда;

3. Организация и управление историко-краеведческого музея

- 3.1. Историко-краеведческий музей имеет право получать информацию об исполнении бюджета, материальное обеспечение музея.
- 3.2. Творческо – производственная деятельность историко-краеведческого музея строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учётом интересов и потребностей жителей.
- 3.3. Историко-краеведческим музеем руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК «Суоярвская ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством. Зав. отделом несёт ответственность за организацию и содержание всей музейной работы.
- 3.4. Структура и штатное расписание Историко-краеведческого музея утверждается директором МУК «Суоярвская ЦБС».
- 3.4.1. Работники Историко-краеведческого музея принимаются и увольняются директором МУК «Суоярвская ЦБС».
- 3.4.2. Права и обязанности сотрудников Историко-краеведческого музея определяются должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора МУК «Суоярвская ЦБС»
- 3.4.3. Режим работы Историко-краеведческого музея определяется и утверждается приказом директора МУК «Суоярвская ЦБС».

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

- 4.1. Зав. отделом музейного фонда организует создание надлежащих условий, необходимых для обеспечения полной сохранности музейных предметов, музейных коллекций, а так же

культурных ценностей, в том числе оснащении оборудованием для хранения учётной документации, ПК, программным обеспечением.

4.2. Зав. отделом музейного фонда обеспечивает сохранность музейных предметов, организацию их учёта, хранения, изучения, консервации, реставрации.

4.3. Зав. отделом музейного фонда организует комплектование фондов музея музейными предметами, их инвентаризацию, изучение и публикацию.

4.4. Зав. отделом музейного фонда следит за температурно-влажным режимом, световым режимом в помещениях музея, санитарно-техническим и электротехническим оборудованием, осуществляет противопожарную защиту всех помещений, музейных предметов находящихся в местах экспонирования и хранилищах.

4.5. Зав. отделом музейного фонда в случаях утраты, разрушения или серьёзного повреждения музейных предметов обязан немедленно проинформировать работодателя, в течении 30 дней совместно с учредителем должен провести служебное расследование, установить причину и составить следующие документы:

- акт, фиксирующий обстоятельства утраты, повреждения или разрушения музейных предметов, составленный в день обнаружения;
- акт служб пожарной инспекции, технических и др., составленные по установленной форме;
- при незначительном повреждении музейных предметов провести служебное расследование и оформить это актом, объяснительной запиской.

4.6. Должностное лицо, не обеспечившее сохранность музейных предметов допустившее нарушение противопожарных правил и режима, несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ФОНДА МУЗЕЯ

5.1. Источником финансовых средств Историко-краеведческого музея является:

- ассигнования из местного бюджета на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности МУК «Суоярвская ЦБС»;
- средства от предусмотренных Положением платных услуг Историко-краеведческого музея;
- пожертвования, средства, полученные от юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, не запрещённые законодательством РФ.